

Regulamin organizacyjny Niepublicznego „Żłobka Elemelek”

Ul. Wojska Polskiego 249, 05-152 Janów-Mikołajówka

Regulamin organizacyjny **Niepublicznego „Żłobka Elemelek”** zwanego dalej „żłobkiem” określa organizację pracy żłobka i jest dokumentem uzupełniającym w stosunku do Statutu żłobka.

§ 1

Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:

- a) organizację pracy żłobka,
- b) zasady funkcjonowania żłobka,
- c) ramowy rozkład dnia,
- d) zakres współpracy ze żłobkiem,
- e) wzór karty zgłoszenia dziecka do żłobka (zał.1),
- f) wzór umowy o świadczenie usług (zał.2).

§ 2

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 7:30 do 16:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Dyrektor żłobka w porozumieniu z właścicielem żłobka ustala dni dodatkowo wolne oraz przerwę wakacyjną. Informacja o dniach wolnych i przerwie wakacyjnej wywieszona jest na tablicy ogłoszeń.
2. HARMONOGRAM obejmujący stałe i zmienne elementy dnia. Doświadczenia codzienne to czynności powtarzalne, stanowiące element codziennego rytmu dnia. To harmonogram dnia ze stałymi elementami jak: czynności higieniczne, odpoczynek, posiłki, zabawowe aktywności edukacyjne, pobyt na powietrzu oraz zmienne: zabawy oraz święta okolicznościowe, wycieczki, spotkania z gośćmi itp.
3. W żłobku obowiązuje następujący ramowy rozkład dnia:
 - 7:30–8:15 – Schodzenie się dzieci, powitanie, zabawy swobodne w kąciakach tematycznych.
 - 8:15–8:30 – Mycie rąk, przygotowanie do śniadania.
 - 8:30–9:00 – Śniadanie.
 - 8:45–9:00 – Czynności higieniczne, indywidualne potrzeby dzieci.
 - 9:00–10:00 – Zabawowe aktywności edukacyjne do wyboru z różnych sfer rozwoju (ruchowe, muzyczne, sensoryczne, językowe, poznawcze).
 - 10:00–10:15 – Mycie rąk, przygotowanie do II śniadania.
 - 10:15–10:30 – II Śniadanie.
 - 10:30–10:45 – Czynności higieniczne, indywidualne potrzeby dzieci.
 - 10:45–11:30 – Pobyt na świeżym powietrzu (jeśli pogoda pozwala) lub zabawy swobodne w sali.
 - 11:30–11:45 – Przygotowanie do obiadu, czynności higieniczne.
 - 11:45–12:00 – Obiad.
 - 12:00–14:00 – Odpoczynek dostosowany do wieku i potrzeb dzieci: leżakowanie, wyciszenie, indywidualne formy odpoczynku (np. kąciak wyciszenia).

14:00–14:15 – Mycie rąk, przygotowanie do podwieczorku.

14:15–14:30 – Zupa

14:30–15:15 – Zabawowe aktywności edukacyjne do wyboru z różnych sfer rozwoju.

15:15–15:30 – Mycie rąk, przygotowanie do podwieczorku.

15:30–15:45 – Podwieczorek

15:45–16:30 – Pobyt na świeżym powietrzu (w zależności od pogody) lub zabawy swobodne w sali. Zakończenie dnia, pożegnanie, indywidualne odbieranie dzieci przez rodziców.

4. W szczególnych przypadkach Ramowy rozkład dnia może ulec zmianie np. z powodu uroczystości.
5. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka odnotowywane są w prowadzonym przez opiekuna miesięcznym rejestrze.
6. Rodzic korzysta z dni adaptacyjnych zgodnie z Ramowym Programem Adaptacji obowiązującym w żłobku.
7. Szczegóły dotyczące adaptacji zawarte są w Ramowym Programie Adaptacji i Planie opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznym Niepublicznego „Żłobka Elemelek” w Janowie-Mikołajówce.
8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 3

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez pełnoletnią osobę, zgodnie z Procedurą przyjmowania i odbioru dzieci w żłobku.
2. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka znajduje się w Strefie rodzica na stronie internetowej żłobka www.przedszkole-elemelek.pl i jest częścią Procedur bezpieczeństwa Niepublicznego Żłobka Elemelek w Janowie-Mikołajówce.

§ 4

1. Kierownictwo, personel i wolontariusze w żłobku to osoba:
 - a) Dająca rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - b) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
 - c) Wypełnia obowiązki alimentacyjny;
 - d) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2. Opiekunowie oraz wolontariusze zobowiązani są do odbycia co 2 lata szkolenia z udzielenia dziecku pierwszej pomocy. Szkolenie to zapewnia podmiot prowadzący żłobek.

§ 5

1. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dziecku do żłobka następujących artykułów:
 - a) domowe obuwie - z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
 - b) pieluchy jednorazowe - jeżeli dziecko używa (uzupełniane na bieżąco),
 - c) chusteczki nawilżane (2 opakowania dostarczane 1 raz w miesiącu, dzieci niekorzystające z pieluch – 1 opakowanie miesięcznie),
 - d) chusteczki higieniczne w kartonowym pudełku (dostarczane 1-2 raz w miesiącu),
 - e) podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka: pościel (kocyk lub kołdra z poszewką i prześcieradło z gumką),
 - f) krem przeciw odparzeniom (jeżeli dziecko używa),
 - g) krem (z filtrem UV lub ochronny tłusty – zależnie od pory roku),
 - h) przynajmniej 3 komplety ubrań na zmianę w podpisanej torbie,
 - i) fartuszek do malowania farbami,
 - j) w zależności od preferencji dziecka: kubek, niekapek, bidon,
 - k) szczoteczka, kubeczek i pasta do zębów,
 - l) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez dyrektora żłobka.
2. Produkty dla dzieci ze specjalną dietą dostarczają rodzice w porozumieniu z właścicielem żłobka.
3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystej pościeli 1 raz w miesiącu lub w miarę potrzeb częściej.
4. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci zobowiązani są do zakładania ochraniaczy na obuwie.
5. Nie można odbierać dzieci w czasie leżakowania godz. 12-14.
6. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora żłobka i stosować się do nich.

§ 6

1. We wrześniu każdego roku odbywa się zebranie organizacyjne z rodzicami dzieci żłobkowych.
2. Żłobek organizuje co roku uroczystości, na które zaproszeni są rodzice i opiekunowie: jasełka, dzień babci i dziadka, piknik rodzinny.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla rodziców.
4. Pobyt na placu zabaw określa regulamin placu zabaw.

§ 7

1. Regulamin organizacyjny obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka – dzieci, pracowników, rodziców.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza Właściciel.

3. Regulamin organizacyjny jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi w Strefie rodzica na stronie internetowej żłobka www.przedszkole-elemelek.pl i dostępny jest w biurze placówki.
4. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom przez Opiekunki z poszanowaniem prawa do prywatności.
5. Personel żłobka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni oraz za zabawki i przedmioty przynoszone przez dziecko do placówki.
6. Placówka posiada ubezpieczenie OC od odpowiedzialności cywilnej.
7. Rodzice/opiekunowie podpisując umowę powierzenia Dziecka pod opiekę Niepublicznego Żłobka Elemelek zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Pracownicy Niepublicznego Żłobka zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu oraz do zapewnienia Państwa Dzieciom bezpieczeństwa jak i optymalnych warunków do ich rozwoju i szczęśliwego dzieciństwa.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie placówki, rodzice zobowiązani są do zapewnienia opieki dzieciom we własnym zakresie.
9. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r i zastępuje Regulamin organizacyjny dotychczas obowiązujący.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka.
2. Arkusz informacyjny o dziecku
3. Wzór Umowy.

Właściciel Żłobka Niepublicznego Elemelek

.....